



# 入院のしおり

YANAGIHARA HOSPITAL GUIDE for INPATIENTS

あなたの入院日は、(     )月(     )日です。

病棟は、(                                     )病棟です。

当日は、(     :     )までに

各階の受付におこしてください。

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>1</b> 入院の手続きに必要なもの …………… 2 | <b>6</b> 入院費・証明書について …………… 10          |
| <b>2</b> 入院時に準備していただくもの ……… 2 | <b>7</b> 個人情報の保護・<br>情報公開について …………… 10 |
| <b>3</b> 入院中に守っていただきたいこと …… 4 | <b>8</b> 患者相談窓口について …………… 11           |
| <b>4</b> 病院内施設・サービスのご案内 ……… 5 | <b>9</b> 「ご意見箱」について …………… 11           |
| <b>5</b> 入院の生活 …………… 6～9      |  |

# 1 入院の手続きに必要なもの

チェック	項目	備考
	入院申込書	患者様本人もしくはご家族、親族代表・身元引き受け保証人の署名が必要となります。
	入院にあたっての説明と同意書	入院生活は、治療の場であるとともに、共同生活の場でもあります。入院にあたっての説明と同意書をお読みいただき、署名をお願いします。
	検査・手術同意書	検査・手術を受けられる方のみ
	健康保険証	70歳～74歳の方は高齢受給者証も併せてお持ちください。
	各種医療証	交付を受けている方のみ
	介護保険証	認定を受けている方

※今回の入院前3か月以内に他の病院に入院されていた患者さんは、退院証明書が必要となりますので、ご持参ください。  
※ペースメーカーやCVポートなどを挿入している方は、患者カードや手帳をご持参ください。

# 2 入院時に準備していただくもの


## アメニティセットのご案内

当院では、病衣・タオル・紙おむつ・日用品類がセットされたサービス【アメニティセット】を導入しています。

- 病衣・タオル類は専門業者により、高熱殺菌処理が行われ、常に清潔なものをご提供しています。
- 病衣・タオル・紙おむつ・日用品類のセット内容全てが、必要な時に必要なだけご利用可能です。
- お申し込みは下記の病院指定業者と直接契約となります。
- 詳細は「アメニティセット申込書兼同意書」をご確認ください。
- お申し込みは、入院時対応職員にご確認ください。

## 問合わせ先

株式会社アメニティ お客様相談室

 0120-918-859 (9:30～17:00 土・日・祝日除く)






アメニティセットを契約されない場合は、  
下記のものをご準備ください。

チェック	項目
	バスタオル 3枚以上
	タオル 3枚以上
	病衣(寝巻きorパジャマ)
	石けん・シャンプー・リンス
	歯ブラシ(入れ歯の方は入れ歯入れ)・コップ
	ひげ剃り(男性)
	紙オムツ・お尻ふき ご利用されている場合のみ
	ティッシュペーパー
	必要時食事用エプロン 売店で使いすてエプロンを販売しています。

アメニティセットのお申込みの有無にかかわらず、  
下記日用品はご持参ください。

**注意** 入院は、共同での生活になりますので、間違いを防ぐために  
必ず持ち物には油性ペンでお名前を記入してください。




チェック	項目
	下着類・上着(必要に応じてカーディガン等)
	動きやすい履物(スリッパ・サンダルは不可)   
	洗濯物を入れるビニール袋
	イヤホン(テレビをご利用になる場合)
	ご自宅にあるお薬・お薬手帳 服用中の内服薬や外用薬があるときは、すべてお持ちください。 当院・他病院処方のものや市販薬もすべて含みます。お薬手帳をお持ちください。
	基礎化粧品











※その他は、アメニティの内容をご確認ください。

※箸、スプーン、配茶用のコップは病院で用意しています。

### 3 入院中に守っていただきたいこと





入院にあたっての説明と同意書を頂いています。

<p>禁煙</p> 	<p>院内・敷地内は禁煙です。 現在喫煙されている患者様にも、院内・敷地内の禁煙をお願いしています。</p>
<p>飲酒禁止</p> 	<p>入院中は、いっさい飲酒はできません。飲酒された場合は、治療を継続できないと判断し退院していただきます。あらかじめご了承ください。</p>
<p>携帯電話の利用</p> 	<p>院内ではマナーモード及びサイレントモードに設定してください。歩行しながらのメールや通話、大きな声での通話をご遠慮ください。 携帯電話での通話は公衆電話設置場所をご利用ください。公衆電話の利用時間は8:30~20:00です。 プライバシー保護のため、病院職員の許可なしに写真・動画撮影および録音機能の使用をご遠慮ください。患者様の症状によっては、本ルールを除外する場合があります。その際は病院職員の指示をお守りください。 WiFi通信環境のご用意はありません。</p>
<p>電源(コンセント)</p>	<p>治療のために使用する電源となっております。あらかじめご了承ください。</p>




-  医師や、看護師の指示はお守りください。  
指示を守れない場合は、退院していただく場合もあります。
-  刃物(はさみ・ナイフ)、火気類(ライター・マッチ)の持込はご遠慮ください。
-  病院内での身体暴力・暴言・セクシャルハラスメントなどを行った場合は、退院していただく場合があります。
-  大声を発したり、むやみに他病室へ出入りしたり、物品の販売・金銭貸し借りの強要など、他の患者様のご迷惑になるような行為はご遠慮願います。
-  故意に病院内の備品を破損された場合は、実費弁償をしていただく場合があります。
-  外出・外泊をご希望の場合は、主治医の許可が必要です。  
ご希望の方は、看護師にお申し出ください。
-  感染予防のため、生花の持ち込みはご遠慮願います。
-  食中毒予防のため、食事の持ち込みはご遠慮願います。
-  【災害時の避難誘導について】
  - ・入院時に、緊急用の非常口・北階段・南階段をご確認ください。
  - ・災害発生時は職員の指示・誘導に従い、落ち着いて行動してください。
  - ・非常時のエレベーター使用は危険です。使用しないでください。
-  入院中、ご心配事等がありましたら、医師や看護師にご相談ください。

## 4 病院内施設・サービスのご案内

### ①共同でご使用いただくもの

名称	備考	利用時間
洗濯機 乾燥機 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各病棟に設置(コイン式洗濯機・乾燥機)</li> <li>・ベッド周囲には洗濯物を干さないようお願いします。</li> </ul>	8:30~20:00
公衆電話 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・右記以外の時間帯は、1階の公衆電話をお使いください。</li> <li>・両替をご希望の場合は2階会計窓口までお越しください。病棟では対応できませんのでご了承ください。</li> <li>・テレホンカードのお求めは売店をご利用ください。</li> </ul>	8:30~20:00
談話室・テレビ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各病棟に設置</li> </ul>	8:30~20:00
売店 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1階にあります。</li> <li>・営業時間は病棟スタッフへご確認ください。</li> </ul>	
理美容 サービス 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回第3火曜日、理美容サービスを業者により提供しております。</li> <li>・予約制のため、ご希望の際は、病棟スタッフへお伝えください。</li> </ul>	
院内有料 洗濯サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・院内での洗濯をご希望の場合は、病棟スタッフにお申し出ください。なお、院内洗濯は有料です。</li> </ul>	

### ②患者様ごとにご使用されるもの

名称	備考
床頭台 貴重品管理 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床頭台は、カードキーで施錠できます。ご自身で管理をお願いします。なお、紛失の際には実費徴収させていただきます。</li> <li>・貴重品の管理は、ご自身、ご家族でお願いします。</li> <li>・貴金属や必要以上の現金その他は、盗難・紛失の危険がありますので、所持されないようお願いします。また、貴重品の紛失に関しては病院では責任を負えません。</li> <li>・特別な事情がある場合には、看護師にご相談ください。</li> </ul>
備え付け 冷蔵庫 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床頭台に設置されている冷蔵庫をご利用いただけます。カードタイマーにテレビカードを挿入し、黄色い予約ボタンを押してください。操作を行わないと、冷蔵機能を使用できませんのでご注意ください。</li> <li>・使用に際しては、付属の説明書をご覧ください。</li> <li>・冷蔵庫へ保管するものは、食品のみとしてください。</li> </ul>
備え付け テレビ 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料カード販売機は、各階談話室に設置しています。【1枚 1,000円】</li> <li>・有料カードを使用し、リモコン操作でテレビをご利用できます。</li> <li>・利用時間は6:00~21:00です。</li> <li>・カードの精算は、3階談話室の精算機で払い戻しができます。ご退院の際、精算してください。</li> <li>・テレビをご利用の際には、イヤホンをご利用ください。お持ちでない場合は、1階売店でご購入いただけます。</li> <li>・入院案内、医療安全、体操が無料でご覧いただけます。詳しくは別紙資料をご覧ください。</li> </ul>

## 5 入院の生活

### 1日の流れ

※1日数回検温があります。



- 担当看護師が下記の時間にごあいさつにうかがいます。できるだけお部屋でお待ちください。

**9時00分～9時15分と16時30分～16時45分**

- 医師の回診時間等は、病棟でご確認ください。  
また、治療等について面談をご希望の場合は看護師にお申し出ください。

消灯時間

**21時～6時**

消灯後は同室の方の迷惑にならないようご配慮をお願いします。

### 食事について

入院中は病状に応じて医師の指示に基づき調理した食事を提供させていただきます。食物アレルギーがある場合は個別に対応いたしますので、看護師にお申し出ください。好き嫌いや宗教上の理由で召し上がることができない場合も看護師にご相談ください。



#### 【安全・安心で美味しい食事】

温冷配膳車で温かい料理は温かく、冷たい料理は冷たく提供いたします。お盆が器を加熱する仕様になっています。毎食、お茶を準備しています。季節に合わせた行事食もあります。

行事食例



3月



12月

### 入浴について

- 入院後、初めての入浴をする際には、医師の許可が必要です。
- 月～金曜日(9:00～15:00)に入浴できます。看護師にお申し込みください。
- 介助での入浴が必要な方は、看護師がお手伝いいたします。
- 病状等により入浴できない場合は、ご希望や状況に応じて、看護師が身体を拭くなどのお手伝いをいたします。



## 入院から退院の流れ



## 4階病棟は一般病棟です

### 一般病棟とは

内科・外科・整形外科混合の急性期病棟です。入院治療を要する急性期疾患の治療、回復を目的とした病棟です。集中的な治療が必要な時期や、症状が安定するまでの時期の方を受け入れています。病状が安定した際には、地域包括ケア病棟へ移動していただく場合があります。



## 3階病棟は地域包括ケア病棟です

### 地域包括ケア病棟とは

急性期治療を終了し、症状が改善した患者様は退院となりますが、すぐに在宅や施設へ退院するには不安のある患者様に対し、在宅復帰に向けて診療・看護・生活支援を行うことを目的とした病棟です。

### 生活支援とは

理学療法士、作業療法士、看護師、介護福祉士がチームとなって、入院中の患者様の体力維持や身体活動能力の維持向上のために様々なかたちで介入する支援をいいます。例えば、できるだけ起きている時間を作る、病棟を歩く、自宅で必要な個別的な動作（階段昇降や個別入浴）を一緒に練習する等です。退院に際して体力や生活能力低下が問題とならないようチームとして支援させていただきます。

### 対象となる患者様

- 入院治療により病状が改善したが、経過観察や在宅復帰への環境整備が必要な方
- 急性期の治療により病状が安定した後も、在宅復帰に向けて治療が必要な方
- 生活習慣病などの疾患の治療、教育入院を目的とされる方
- 上記以外で主治医が必要と判断した方

# 転倒転落防止へのご協力をお願い

柳原病院 転倒転落予防委員会 2017年1月作成

当院では療養環境を整え、転倒転落の予防につとめています。しかし、思いがけない転倒やベッド等からの転倒転落事故はいつ起こるかわかりません。そして、**転倒は骨折につながる危険性があります**。安全な入院生活を送るために、転倒転落の予防につとめていきましょう。次のような場面でご協力をお願いします。

1



ベッドの高さは、座って足がつく位に調整しましょう。

2



ナースコールが手の届く位置にあるか確認しましょう。

3



ベッド上で立ったり身を乗り出して物を取る事は止めましょう。

4



夜間のトイレは転倒率が非常に高いです。足元を明るくして注意しましょう。



## 面会時間

平日 14時30分～20時 土・日・祝日 11時～20時

面会時は、面会申込書をご記入の上面会証をご着用ください。  
面会時は、談話室をご利用ください。家族の方は、その限りではありません。  
処置や回診などのため、お待ちいただく場合があります。  
★感染症の流行状況により変更する場合があります。



## 院内施錠時間

20時～翌朝8時の間は、院内玄関を施錠しております。

急用の場合は、インターフォンを押してください。



5



スリッパは脱げやすく、つまずきやすいため危険です。靴を履きましょう。

6



段差、障害物に注意しましょう。

7



オーバーテーブルに手をつかないよう注意しましょう。

8



車椅子には、深く座りましょう。

9



車椅子の足台に足を乗せましょう。

10



車椅子の足台を上げて降りましょう。



## 付き添い許可について

入院中のご家族の付き添いは不要ですが、病状等により、付き添いを希望される場合は『家族付添許可申請書』が必要ですので、看護師にご相談ください。

なお、別途付き添いベッド代が必要となります。



## 退院について

**退院の時間は原則として、午前10時です。**

- 退院日は主治医からお知らせします。
- 退院後の療養や薬の服用・その他生活上の注意について、医師・看護師等から説明させていただきます。
- ご自分の身の回り品やお薬等お忘れ物のないようご確認ください。



**退院時間の変更をご希望される場合は、事前に病棟看護師長にご相談ください。**

## 6 入院費・証明書について

受付時間は下記の通りとなります。お支払いは、2階会計窓口にてお願いいたします。

月～金 9:00～17:00

土 9:00～12:00



### 各種証明書(入院証明書等)について

- 受付は2階受付又は各病棟受付となります。電話での受付は行っておりません。
- 入院証明書の受付は退院日が決まってからとなります。退院予定日が決まる前のお預かりはお断りしています。
- 証明書完成後、郵送での受取りをご希望の方は、証明書代・郵送料を事前にお支払いいただきます。ご了承ください。



### 医療費(入院費)について

- 入院保証金は不要です。
- 高額療養費制度もご活用いただけます。
- 室料代(差額ベッド代)は、不要です。なお、病状によりお部屋を決めさせていただいているため、入院中にお部屋を移動していただく場合がありますのでご協力ください。
- 入院中の医療費は、月ごとまたは退院時に請求書をお渡しします。退院する場合は、退院前日に概算請求書をお持ちし、退院当日に請求書をお持ちします。急な退院などの場合は、後日ご連絡の上お支払いいただくことも可能です。なお領収書を病棟職員(看護師又は、事務、医師)にご提示の後、ご退院となります。
- 入院中の場合は、翌月10日前後請求書をお持ちしますので、2階会計窓口にてお支払いください。



### 入院中の保険証変更及び確認について

保険証等の記載内容に変更があった場合は、変更後の保険証を各病棟の事務職員へご提示ください。

## 7 個人情報の保護・情報公開について



### 個人情報の保護について

- 当院では個人情報保護条例に基づき、患者・ご家族の方の個人情報を診療・看護などの治療や療養に必要な範囲で取り扱っていきます。
- お電話での入院の有無のお問い合わせや病状確認につきましては、お答えしておりません。必要な方へは、ご本人・ご家族からご連絡いただきますようお願いいたします。
- 面会を希望されない方につきましては、あらかじめお申し出ください。
- 医療安全の観点から、病室入り口に氏名の提示、業務上必要な情報をベッドサイド等に提示しております。ご都合の悪い方は、病棟看護師長までお申し出ください。



### 情報公開について

- 検査データやカルテなどの閲覧を希望される場合は、所定の手続き後に閲覧していただくことができます。看護師を通してお申し出ください。

## 8 患者相談窓口について

対応時間 月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00

- ♥ 当院では、安心して診療を受けていただくために「患者相談窓口」を設置しています。
- ♥ 「患者相談窓口」は、患者様やご家族様の色々な困りごとや、不安、医療安全に関する相談などに対応しています。
- ♥ ご相談を通して知り得た個人情報、守秘するとともに、相談したことで不利益を被ることはありません。

### 例えばこんなときご相談ください

- 介護保険について知りたい、福祉サービスを利用したい。
- 退院後の生活や介護が心配。
- 治療を受けたいけれど医療費の支払いが心配。
- 怪我や病気をきっかけに収入がなくなり、生活に困っている。
- 障害者手帳や難病申請など様々な福祉制度について知りたい。
- 無料低額診療の話を知りたい。
- 医療安全に関すること。

等々

その他、様々なご心配事などございましたら、  
お気軽に最寄の職員にお問い合わせください。「患者相談窓口」をご案内いたします。



## 9 「ご意見箱」について

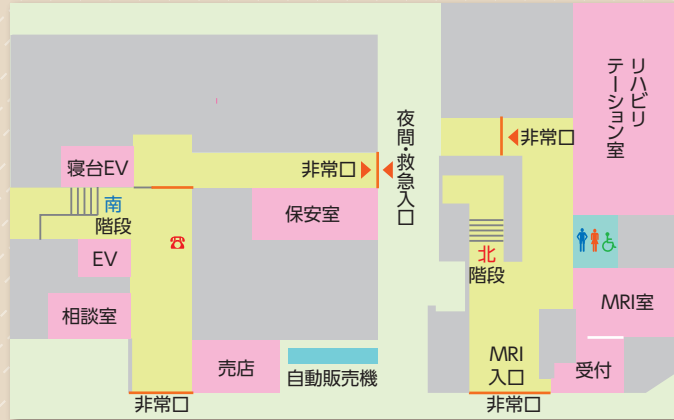
- ♥ 当院では、地域とともに歩む安心、安全の医療に取り組んでおります。
- ♥ 患者様からのご意見、ご要望、ご感想をお寄せいただくために、各フロアに「ご意見箱」を設置しております。
- ♥ 投書いただいたご意見をもとに、改善等をはかり、患者サービス向上へとつなげております。
- ♥ 働いているスタッフが普段気づけないことを教えていただく大切なツールです。ぜひ、ご活用ください。



# 院内案内

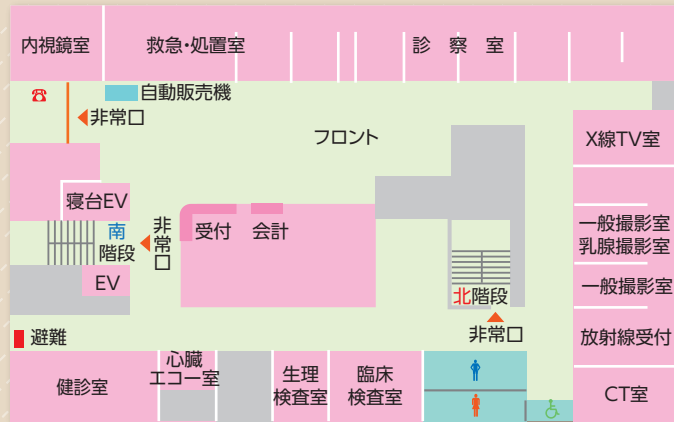
1F

- ・相談室 ・売店
- ・夜間／救急入口 ・MRI室
- ・リハビリテーション室



2F

- ・受付
- ・会計
- ・処置室
- ・内視鏡室
- ・検査室
- ・放射線室
- ・健診室

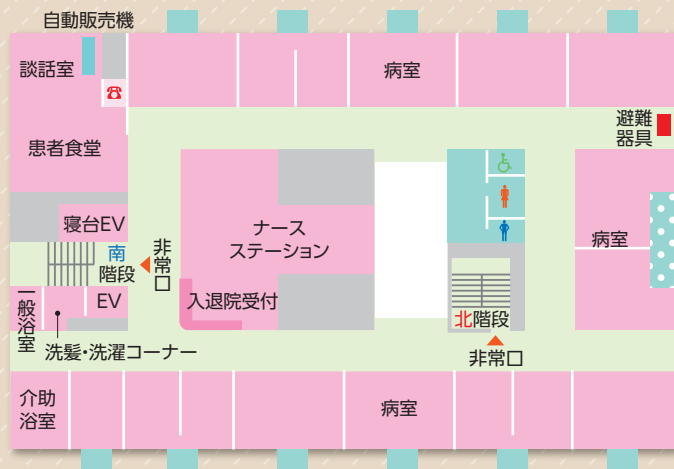


\*ベビーチェアは、2階車いす用トイレにあります。

3F

4F

- ・病室300～318
- ・病室400～418
- ・食堂／談話室
- ・浴室(一般・介助)



■ 洗面・トイレ ■ 洗面

## 医療法人財団 健和会 柳原病院

〒120-0023 東京都足立区千住曙町35-1 TEL:03-3882-1928 FAX:03-3870-6770

URL:<http://yanagihara.kenwa.or.jp/index.html>

2023年10月版